

Titolare del trattamento

PROGIND S.r.l.

Strada Tomboleto n. 1 – AZEGLIO (TO) – 10010

CF: 07357500011 - P.IVA: 07357500011

Tel. 0125687539

E-Mail: gmuntoni@progind.it - PEC: progind@open.legalmail.it

Atto di Designazione del Responsabile del trattamento

ai sensi dell'art. 28 regolamento UE n. 679 del 2016

PROGIND S.r.l. nella persona del suo legale rappresentante pro tempore in qualità di 'Titolare del trattamento' dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell' art. 28 Reg. UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA

nella figura del suo legale rappresentante pro tempore,

Responsabile ai sensi dell'art. 28 regolamento UE n. 679 del 2016 per i seguenti trattamenti:

- Fatturazione attiva, Finalità: Fatturazione attiva (Preventivi, Contratti, Ordini, DDT, Mandati, Avvisi di parcella, Fatture), Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Fatturazione passiva, Finalità: Fatturazione passiva (Preventivi, Contratti, Ordini, DDT, Mandati, Avvisi di parcella, Fatture), Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Contabilità, Finalità: Gestione contabilità generale e IVA, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Pagamenti bancari, Finalità: Trasmissione delle distinte pagamenti, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Modelli F24, Finalità: Presentazione modelli di versamento (F24 e F23), Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Bilanci, Finalità: Gestione e redazione dei documenti inerenti al bilancio d'esercizio (bilancio xbrl, libri sociali, libro inventari ecc.), Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Adempimenti burocratici, Finalità: Presentazione pratiche alla Camera di Commercio, al Registro Imprese e all'Agenzia delle Entrate, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Comunicazione Fiscali, Finalità: Gestione Comunicazione dati fatture, Comunicazione liquidazioni periodiche iva, Comunicazione polivalente, Comunicazione annuale dati iva, Dichiarazione di intento ecc., Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Dichiarazioni Fiscali, Finalità: Redazione dichiarazioni fiscali (Dichiarazione dei redditi, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione Iva ecc), Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- 770 lavoratori autonomi, Finalità: Redazione modello 770 lavoratori autonomi, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- 770 lavoratori dipendenti, Finalità: Redazione modello 770 lavoratori dipendenti, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Gestione Beni ammortizzabili, Finalità: Gestione Beni ammortizzabili, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Contratti di locazione, Finalità: Gestione contratti di locazione immobiliare, Periodo di conservazione dati: 10 Anni
- Certificazione Unica, Finalità: Elaborazione Certificazione Unica, Periodo di conservazione dati: 10 Anni

- IMU/TASI, Finalità: Calcolo delle imposte IMU/TASI/ISCOP e dichiarazione, Periodo di conservazione dati: 10 Anni

costituiti dai dati personali sotto indicati:

- Nominativo, Codice Fiscale, P.IVA, recapiti, e-mail, credenziali, altri elementi identificativi - Categoria dati: Identificativi - Dati personali: comuni
- Dati economici e finanziari - Categoria dati: Economici - Dati personali: comuni
- Riferimenti bancari - Categoria dati: Identificativi - Dati personali: comuni
- Dati relativi al patrimonio immobiliare - Categoria dati: Identificativi - Dati personali: comuni
- Dati relativi alla situazione familiare - Categoria dati: Legati alla vita o all'orientamento sessuale - Dati personali: particolari
- Dati relativi al lavoro - Categoria dati: Identificativi - Dati personali: comuni

riferiti alle categorie di interessati sotto indicate:

- Clienti
- Clienti potenziali
- Fornitori
- Agenti e rappresentanti
- Percipienti
- Lavoratori subordinati o parasubordinati
- Familiari dei soggetti direttamente coinvolti
- Soci, collaboratori e associati
- Rappresentante Legale
- Delegato/sottoscrittore
- Amministratori, sindaci e revisori
- Depositario scritture contabili
- Locatori e conduttori
- Contatti del cliente
- Contatti del fornitore
- Vettore

Recapiti del Responsabile

Residenza: Via Del Vecchio Politecnico n. 7 – MILANO (MI) 20121

Il presente contratto verrà regolamentato dalle seguenti pattuizioni:

1. Trattamento dei Dati

1.1. Il RESPONSABILE tratterà i dati personali per conto del TITOLARE in forza di quanto previsto dal presente contratto. In particolare il responsabile si impegna a:

- trattare i dati personali ricevuti dal titolare in modo lecito, corretto e trasparente, nel pieno rispetto delle previsioni del regolamento UE n. 679 del 2016 e della normativa interna vigente;
- effettuare le sole operazioni di trattamento necessarie per l'esecuzione del presente contratto;
- attenersi alle istruzioni ricevute dal titolare con relazione alle finalità del trattamento.

1.2. Il Responsabile provvederà in autonomia ad implementare tutte le misure tecniche adeguate al fine di garantire il rispetto degli impegni assunti con il presente contratto.

1.3. Il Responsabile manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente accordo ed altri eventuali allegati.

2. Comunicazione dei Dati e nomina di eventuali sub-responsabili

2.1. Il Responsabile del trattamento, tratta i Dati personali del Titolare del trattamento solo ai fini dell'esecuzione dell'incarico ricevuto; egli non ha pertanto alcuna facoltà di divulgare o trattare in altro modo i dati conferitigli dal Titolare, salve le deroghe espresse previste da norme statuali o sovranazionali. Verificandosi tali ipotesi sarà onere del Responsabile informare tempestivamente il Titolare e conformarsi per quanto possibile alle sue istruzioni.

L'eventuale nomina di sub-responsabili potrà essere effettuata solo previo consenso scritto del Titolare del trattamento. In ogni caso, il contratto con il sub-responsabile dovrà prevedere i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto; in particolare anche il sub-responsabile dovrà garantire l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dal Regolamento UE n. 679 del 2016 e dalle norme interne in materia di protezione dei dati personali.

Verificandosi tale ultima ipotesi sarà pertanto onere del Responsabile fornire al Titolare del trattamento i dettagli dei trattamenti che stanno effettuando i sub-responsabili e mettere altresì a disposizione dei primi, ove richiesto, una copia o un duplicato degli accordi contrattuali stipulati.

Sarà inoltre ad esclusivo carico del Responsabile la verifica del possesso dei requisiti di adeguatezza in capo ai sub-responsabili da lui scelti. In particolare, laddove a seguito di tali conferimenti di incarico si verificano trasferimenti di dati al di fuori della UE, il Responsabile avrà cura di verificare che ricorrano le condizioni di legittimità previste dal capo V del regolamento UE n. 679 del 2016.

In ogni caso resta esclusa ogni responsabilità del Titolare per ogni violazione normativa e/o contrattuale attinente al rapporto tra Responsabile e sub-responsabile.

3. Misure organizzative

3.1. Il Responsabile del trattamento adotterà misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di chiunque possa avere accesso ai dati personali interessati al trattamento e provvederà ad adempiere agli oneri di formazione su di lui incombenti. In ragione di ciò, Il Responsabile del trattamento garantisce che tutti gli addetti, incaricati ed autorizzati tratteranno i dati in conformità alle previsioni del regolamento UE n. 679 del 2016, rispettando in particolare le direttive impartite dal Titolare ed avendo cura di rispettare gli obblighi professionali e normative di riservatezza.

4. Sicurezza

4.1. Il Responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono:

4.1.1 la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

4.1.2 la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del trattamento in caso di incidente fisico o tecnico;

4.1.3 una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

4.2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del trattamento tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

5. I Diritti degli Interessati

5.1. Tenuto conto della natura del Trattamento , il Responsabile del trattamento assisterà il Titolare del trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate per l'adempimento dell'obbligo del Titolare del trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel Regolamento UE n. 679 del 2016.

5.2. Il Responsabile del trattamento dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Titolare del trattamento.

5.3 Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del trattamento per consentire l'esercizio di tutti gli oneri di documentazione inerenti su quest'ultimo.

6. Violazione dei Dati Personali

6.1. Il Responsabile del trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro settantadue (72) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il Responsabile del trattamento fornirà al Titolare del trattamento informazioni sufficienti per consentire al Titolare del trattamento di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle Leggi sulla Protezione dei Dati. Tale notifica deve come minimo:

6.1.1 descrivere la natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;

6.1.2 comunicare il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;

6.1.3 descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

6.1.4 descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

6.2. Il Responsabile del trattamento dovrà cooperare con il Titolare del trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

6.3 In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Processore. In tal caso, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Titolare del trattamento prima di notificare la Violazione dei dati personali.

AZEGLIO, 23/07/2021

Il Titolare del trattamento

(PROGIND S.r.l.)



Il Responsabile del trattamento

